

### **Regulamin odbioru i przyjęcia darowizny rzeczowej.**

Celem regulaminu jest ustalenie sposobu postępowania podczas odbioru i przyjęcia darowizny. Postępowanie zgodne z niniejszym regulaminem ma zapewnić, że darowizna zostanie odebrana zgodnie z oczekiwaniami darczyńcy i na cele wskazane przez darczyńcę. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników i wolontariuszy Stowarzyszenia.

**Darczyńca** to osoba fizyczna lub prawna (rodzic, przyjaciel stowarzyszenia, firma, instytucja lub inna organizacja pozarządowa), która przekazuje na rzecz Stowarzyszenia dary rzeczowe.

1. Darowizny rzeczowe przyjmuje Przedstawiciel Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie może upoważnić w formie pisemnej wybraną osobę do odbioru i przyjmowania darowizn rzeczowych w imieniu Stowarzyszenia.
3. Osoba upoważniona do odbioru darowizn ustala z darczyńcą cel na który przekazywana jest darowizna: ogólny statutowy, na wybrany/e cele statutowe lub szczegółowy - wskazany przez darczyńcę.
4. Osoba upoważniona przez Stowarzyszenie do odbioru darowizn rzeczowych odpowiada za ustalenie szczegółów przekazania i odbioru rzeczy proponowanych przez darczyńcę. W związku z tym ustala m.in. warunki transportu, miejsce przechowywania, termin odbioru, itp.
5. Jeśli to konieczne, za wybraną formę transportu i przewiezienie darowizny rzeczowej odpowiada osoba upoważniona do odbioru darowizn przez Stowarzyszenie.
6. Darowizna przyjmowana jest przez Stowarzyszenie na podstawie protokołu przyjęcia darowizny. Wartość darowizny w protokole podajemy jako wartość brutto.
7. Jeśli darczyńca nie poda wartości przekazywanej rzeczy, wyceny wartości darowanej rzeczy dokonuje osoba upoważniona do odbioru darowizny na podstawie średniej z co najmniej trzech cen takiego samego lub podobnego przedmiotu w sklepach internetowych, gazetkach z hipermarketów, itp.
8. Protokół wraz z innymi dokumentami darowizny przekazywany jest do Stowarzyszenia w ciągu 1 dnia, od dnia odbioru darowizny.
9. Za rozdysponowanie darowizny zgodnie z celem statutowym Stowarzyszenia oraz celami określonymi przez darczyńcę odpowiada osoba przyjmująca darowiznę, zgodnie z protokołem przyjęcia.
10. Za przekazanie podziękowania do darczyńcy oraz innych dokumentów związanych z darowizną odpowiada osoba przyjmująca darowiznę, zgodnie z protokołem przyjęcia.

Przedstawiciel Stowarzyszenia

mgr Ryszard Wrona